

UMOWA O SZKOLENIE TENISOWE

nr/.....

zawarta w dniu r. w Zabrze,
pomiędzy:

Klubem Sportowym 4 Tennis z siedzibą w Rudzie Śląskiej (41-700) przy ul. Szarotek 8 lok. 13, REGON 543456981, NIP 641 257 49 08, działającym pod marką „Akademia Tenisowa Zabrze”, reprezentowanym przez:

- a) Kamila Kowalczyka – Prezesa Klubu / lub
- b) Tomasza Dąbrowskiego – Wiceprezesa Klubu, zwanym dalej „Organizatorem” albo „Klubem”,

a

Panem/Panią

.....

.....

zamieszkałym(-ą)

.....

.....

PESEL,

tel.,

e-mail,

działającym(-ą) jako rodzic/opiekun prawny małoletniego(-ej):

.....

.....

(imię i nazwisko dziecka),

data urodzenia:,

PESEL:,

adres zamieszkania:.....

.....

zwanego(-ej) dalej „Uczestnikiem”,

zwanym(-ą) dalej „Przedstawicielem Uczestnika” albo „Przedstawicielem”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

§1. Definicje

Ileokroć w Umowie mowa o:

1. „Akademii” – rozumie się przez to działalność Organizatora pod marką „Akademia Tenisowa Zabrze”, w ramach której organizowane są zajęcia tenisowe;
2. „Zajęciach” – rozumie się przez to treningi tenisowe indywidualne lub grupowe prowadzone przez trenerów współpracujących z Organizatorem;
3. „Obieckie” – rozumie się przez to w szczególności korty ZKR (Akademii Tenisowej Zabrze) zlokalizowane w Zabrze przy ul. Piłsudskiego 83, a w uzasadnionych przypadkach również inne obiekty sportowe wskazane przez Organizatora;
4. „Regulaminie” – rozumie się przez to Regulamin Akademii Tenisowej stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.

§2. Przedmiot Umowy

1. Przedstawiciel zleca, a Organizator przyjmuje do realizacji świadczenie usług polegających na organizacji i prowadzeniu szkolenia tenisowego Uczestnika na zasadach określonych w Umowie i Regulaminie.

2. Harmonogram Zajęć, liczba godzin w tygodniu oraz forma szkolenia (indywidualna/grupowa) są ustalane pomiędzy Stronami i mogą ulegać zmianie w trakcie trwania Umowy, zgodnie z Regulaminem.

§3. Warunki uczestnictwa i oświadczenia

Warunkiem dopuszczenia Uczestnika do Zajęć jest:

1. podpisanie niniejszej Umowy przez Strony;
2. złożenie przez Przedstawiciela oświadczeń oraz zgód wskazanych w Regulaminie (w tym oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych, zgód RODO oraz zgody na rozpowszechnianie wizerunku – jeżeli jest udzielana);
3. uiszczenie należnych opłat w terminach wskazanych w Umowie i Regulaminie.
4. Przedstawiciel oświadcza, że posiada pełnię władzy rodzicielskiej/umocowania do reprezentowania Uczestnika przy zawarciu Umowy oraz do składania oświadczeń i udzielania zgód przewidzianych Umową i Regulaminem.
5. Przedstawiciel oświadcza, że stan zdrowia Uczestnika pozwala na udział w Zajęciach oraz że nie istnieją znane mu przeciwwskazania zdrowotne do uprawiania tenisa; Przedstawiciel zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Organizatora o każdej zmianie stanu zdrowia Uczestnika mogącej mieć wpływ na bezpieczeństwo udziału w Zajęciach.

§4. Obowiązki Organizatora

Organizator zobowiązuje się w szczególności do:

1. organizacji i prowadzenia Zajęć w uzgodnionych terminach oraz zapewnienia opieki trenerskiej przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje;
2. zapewnienia w miarę potrzeb podstawowego sprzętu treningowego, z zastrzeżeniem, że Organizator może wymagać posiadania przez Uczestnika własnej rakiety;
3. prowadzenia szkolenia z należytą starannością, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, metodyki treningu oraz zasad „fair play”.
4. Organizator ma prawo do zmian trenera prowadzącego oraz do łączenia/zmiany grup szkoleniowych, jeżeli jest to uzasadnione organizacyjnie, poziomem zaawansowania lub względami bezpieczeństwa, przy zachowaniu porównywalnego standardu usługi.
5. W przypadku odwołania Zajęć z przyczyn leżących po stronie Organizatora, Organizator zobowiązuje się do przeprowadzenia odwołanych Zajęć w innym, uzgodnionym ze Stronami terminie, zgodnie z §6 ust. 4.

§5. Obowiązki Przedstawiciela i Uczestnika

1. Przedstawiciel zobowiązuje się do:
 - a) terminowego uiszczenia opłat;

- b) zapewnienia, aby Uczestnik przestrzegał zasad Regulaminu oraz poleceń trenerów;
 - c) dopilnowania, aby Uczestnik był przygotowany do Zajęć (strój sportowy, obuwie dostosowane do nawierzchni, napój, rakieta – jeżeli wymagana);
 - d) odbierania Uczestnika po zakończeniu Zajęć.
2. Organizator nie sprawuje opieki nad Uczestnikiem poza czasem trwania Zajęć.

§6. Organizacja Zajęć, nieobecności, odwołania i odrabianie

1. Zajęcia odbywają się na Obiekcie według harmonogramu ustalanego z wyprzedzeniem (w szczególności w ujęciu tygodniowym lub miesięcznym), przy czym Organizator dopuszcza zmianę godzin i dni treningowych z przyczyn organizacyjnych, pogodowych lub technicznych – z możliwie wcześniejszym powiadomieniem Przedstawiciela.
2. **Nieobecność Uczestnika na Zajęciach – niezależnie od jej przyczyny – nie zwalnia Przedstawiciela z obowiązku uiszczenia pełnej opłaty** za szkolenie w danym okresie rozliczeniowym.
3. Organizator może – według swoich możliwości organizacyjnych – dopuścić odrobienie nieobecności w innym terminie lub w innej grupie, jednak odrobienie ma charakter uznaniowy i nie stanowi roszczenia Przedstawiciela, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. **W przypadku odwołania Zajęć z winy Organizatora, Organizator zapewni ich odrobienie w innym terminie** uzgodnionym z Przedstawicielem, a jeżeli odrobienie nie będzie możliwe w terminie 30 dni – Organizator proponuje rozliczenie w formie:
 - a) zaliczenia wartości odwołanych Zajęć na poczet kolejnych opłat albo
 - b) zwrotu równowartości odwołanych Zajęć – według wyboru Przedstawiciela.
5. Zajęcia mogą zostać odwołane lub skrócone z powodu warunków atmosferycznych, awarii infrastruktury, decyzji zarządcy obiektu, zaleceń służb lub innych zdarzeń o charakterze siły wyższej. W takim przypadku zastosowanie ma ust. 4, o ile przyczyna jest po stronie Organizatora.

§7. Wynagrodzenie i zasady płatności

Wynagrodzenie Organizatora wynosi:

1. PLN brutto za 1 godzinę Zajęć, przy liczbie godzin w tygodniu:, albo
2. Jeżeli Strony nie ustaliły ryczałtu, opłaty miesięczne są wyliczane na podstawie liczby godzin wynikającej z harmonogramu oraz liczby tygodni przypadających w danym miesiącu.
3. Płatności należy dokonywać z góry, do dnia 15. każdego miesiąca przelewem na rachunek: **82 1020 2313 0000 3602 1187 7711 (PKO BP)**

W tytule przelewu należy wskazać imię i nazwisko Uczestnika oraz miesiąc, którego dotyczy opłata.

4. W przypadku opóźnienia w płatności przekraczającego 7 dni, Organizator wezwie Przedstawiciela do zapłaty z wyznaczeniem dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu Organizator może:
 - a) czasowo wstrzymać dopuszczenie Uczestnika do Zajęć do czasu uregulowania zaległości lub
 - b) rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym z winy Przedstawiciela, zgodnie z §10 ust. 7.
5. Wstrzymanie dopuszczenia do Zajęć, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, nie zwalnia Przedstawiciela z obowiązku uiszczenia należnych opłat.

§8. Odpowiedzialność

1. Organizator ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem, że Organizator nie odpowiada za:
 - a) szkody wynikające wyłącznie z naruszenia przez Uczestnika lub Przedstawiciela postanowień Regulaminu albo poleceń trenera;
 - b) utratę lub zniszczenie rzeczy osobistych Uczestnika pozostawionych bez nadzoru na Obiekcie.
2. Przedstawiciel ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu Organizatora lub osób trzecich wyrządzone przez Uczestnika na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym; szczegółowe zasady odpowiedzialności oraz procedura zgłaszania szkód określa Regulamin.
3. Organizator zaleca, aby Uczestnik posiadał ubezpieczenie NNW; ewentualne ubezpieczenie Uczestnika pozostaje po stronie Przedstawiciela, o ile Regulamin nie stanowi inaczej.

§9. Dane osobowe i wizerunek

1. Zasady przetwarzania danych osobowych Przedstawiciela i Uczestnika, w tym obowiązki informacyjne Organizatora oraz przysługujące prawa, zostały określone w Regulaminie.
2. Utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika do celów promocyjnych Akademii może następować wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody Przedstawiciela udzielonej w Regulaminie; cofnięcie zgody jest możliwe w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem działań podjętych przed jej cofnięciem.

§10. Czas trwania Umowy i jej rozwiązanie

1. Umowa zostaje zawarta **na czas określony do dnia 30 czerwca 2026 r.**
2. **Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia**, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wypowiedzenie wymaga formy dokumentowej (w szczególności e-mail); za dzień złożenia

wypowiedzenia uznaje się dzień doręczenia drugiej Stronie.

4. **Organizator ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia) w przypadku wystąpienia nadzwyczajnej, obiektywnej i niezależnej od Organizatora zmiany uwarunkowań prawnych lub faktycznych**, która uniemożliwia dalsze prowadzenie szkolenia albo zagraża bezpieczeństwu jego prowadzenia, w szczególności w razie:

- a) utraty tytułu prawnego do Obiektu lub braku dostępu do Obiektu na okres dłuższy niż 14 dni,
- b) utraty kluczowej kadry trenerskiej i braku możliwości zapewnienia zastępstwa o porównywalnych kwalifikacjach w rozsądnym terminie,
- c) decyzji organów administracji, zarządcy obiektu lub służb, uniemożliwiających prowadzenie Zajęć.

5. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie ust. 4, Organizator niezwłocznie poinformuje Przedstawiciela o przyczynie oraz dokona rozliczenia niewykorzystanych, opłaconych Zajęć poprzez:

- a) zwrot proporcjonalnej części opłaty albo
- b) zaproponowanie świadczenia zastępczego (np. przeniesienie Zajęć na inny obiekt) – jeżeli jest realnie dostępne, z zastrzeżeniem, że wybór świadczenia zastępczego wymaga akceptacji Przedstawiciela.

6. Przedstawiciel ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Organizatora istotnych obowiązków umownych (w szczególności powtarzającego się nieprzeprowadzania Zajęć bez zapewnienia odrobienia), po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Organizatora do zaniechania naruszeń i wyznaczeniu co najmniej 14-dniowego terminu na usunięcie naruszeń.

7. Organizator ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Przedstawiciela, w szczególności w razie:

- a) zalegania z opłatami mimo wezwania, o którym mowa w §7 ust. 4,
- b) rażącego naruszenia Regulaminu przez Uczestnika lub Przedstawiciela, zagrażającego bezpieczeństwu albo porządkowi Zajęć, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszeń (o ile charakter naruszenia nie uzasadnia natychmiastowego rozwiązania).

8. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Stron z obowiązku rozliczenia należności powstałych do dnia jej rozwiązania.

§11. Reklamacje i kontakt

1. Przedstawiciel może składać reklamacje dotyczące wykonania Umowy:

- a) na adres e-mail: **info@akademiatenisowazabrze.pl** albo

b) pisemnie na adres siedziby Organizatora.

2. Organizator rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania i udziela odpowiedzi w formie odpowiadającej sposobowi złożenia reklamacji, chyba że Strony uzgodnią inaczej.

§12. Postanowienia końcowe

- 1. Regulamin stanowi integralną część Umowy.
- 2. Zmiana Umowy wymaga formy dokumentowej pod rygorem nieważności.
- 3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
- 4. Spory wynikłe z Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w razie braku porozumienia – właściwy będzie sąd powszechny według przepisów ogólnych.
- 5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Podpis Przedstawiciela

.....
Podpis Organizatora

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY O SZKOLENIE TENISOWE
REGULAMIN AKADEMII TENISOWEJ „AKADEMIA
TENISOWA ZABRZE”**

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniu tenisowym organizowanym przez Klub Sportowy 4 Tennis („Organizator”), w szczególności na kortach przy ul. Piłsudskiego 83 w Zabrze („Obiekt”).
2. Regulamin stanowi integralną część Umowy o szkolenie tenisowe zawartej pomiędzy Organizatorem a rodzicem/opiekunem prawnym Uczestnika („Przedstawiciel”).
3. Uczestnikiem szkolenia jest dziecko wskazane w Umowie („Uczestnik”).
4. O ile z okoliczności nie wynika inaczej, postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio do zajęć indywidualnych i grupowych.
5. Kontakt z Organizatorem:
 - a) adres siedziby: ul. Szarotek 8 lok. 13, 41-700 Ruda Śląska,
 - b) e-mail: info@akademiatenisowazabrze.pl
 - c) telefon: Trener Tomasz Dąbrowski: 513 171 246

§2. Zapisy i kwalifikacja do grup

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest:
 - a) zawarcie Umowy,
 - b) złożenie wymaganych oświadczeń i zgód,
 - c) dokonanie terminowej płatności.
2. Organizator ma prawo dokonać kwalifikacji Uczestnika do grupy treningowej, uwzględniając wiek, poziom zaawansowania i bezpieczeństwo.
3. Organizator może zmienić przydział Uczestnika do grupy w trakcie sezonu szkoleniowego, jeżeli jest to uzasadnione rozwojem sportowym Uczestnika, liczbą uczestników lub bezpieczeństwem.

§3. Organizacja zajęć

1. Zajęcia prowadzone są przez trenerów współpracujących z Organizatorem.
2. Harmonogram Zajęć jest ustalany i komunikowany Przedstawicielowi w sposób przyjęty przez Organizatora (np. wiadomość SMS, e-mail, komunikator).
3. Organizator może wprowadzać zmiany w harmonogramie z przyczyn organizacyjnych, w szczególności w razie:
 - a) niekorzystnych warunków atmosferycznych,
 - b) awarii Obiektu lub ograniczeń narzuconych przez zarządcę,
 - c) zdarzeń losowych dotyczących trenera,
 - d) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa.

4. Przedstawiciel zobowiązany jest do bieżącego sprawdzania komunikatów Organizatora dotyczących harmonogramu.

§4. Opłaty i zasady rozliczeń

1. Opłaty za szkolenie określa Umowa.
2. Opłata ma charakter wynagrodzenia za gotowość Organizatora do świadczenia usługi w danym okresie rozliczeniowym (miesiącu) oraz za realizację zaplanowanego szkolenia w tym okresie.
3. **Nieobecność Uczestnika na Zajęciach nie stanowi podstawy do obniżenia opłaty ani zwrotu wynagrodzenia**, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w Umowie lub w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.
4. Termin płatności: **do dnia 15. każdego miesiąca**, chyba że Umowa stanowi inaczej.
5. W przypadku powstania zaległości Organizator może zastosować procedurę z §7 ust. 4 Umowy, w tym czasowo wstrzymać dopuszczenie Uczestnika do Zajęć.

§5. Nieobecności, odwołania zajęć i odrabianie

1. Przedstawiciel powinien – w miarę możliwości – poinformować trenera/Organizatora o planowanej nieobecności Uczestnika.
2. Odrabianie nieobecności Uczestnika (z przyczyn leżących po stronie Uczestnika) może być dopuszczone wyłącznie w miarę dostępności miejsc i możliwości organizacyjnych; odrabianie nie przysługuje jako roszczenie.
3. **W przypadku odwołania Zajęć z winy Organizatora, Organizator ma obowiązek przeprowadzić odwołane Zajęcia w innym terminie** uzgodnionym z Przedstawicielem, a gdy odrobienie nie będzie możliwe w terminie 30 dni – Organizator rozliczy odwołane Zajęcia zgodnie z §6 ust. 4 Umowy.
4. Za „winę Organizatora” nie uznaje się w szczególności odwołania Zajęć z powodu:
 - a) warunków atmosferycznych uniemożliwiających bezpieczne przeprowadzenie treningu na Obiekcie,
 - b) decyzji zarządcy Obiektu lub służb,
 - c) awarii infrastruktury niezależnej od Organizatora,
 - d) siły wyższej.W takich przypadkach Organizator dąży do starań, aby odrobić Zajęcia lub zapewnić świadczenie zastępcze, jeżeli jest to możliwe.

§6. Zasady bezpieczeństwa i stan zdrowia

1. **Przedstawiciel oświadcza i potwierdza, że Uczestnik nie ma przeciwwskazań zdrowotnych** do uprawiania tenisa i udziału w Zajęciach, a jego stan zdrowia umożliwia bezpieczne uczestnictwo w szkoleniu.

2. Przedstawiciel przyjmuje do wiadomości, że tenis jest sportem wysiłkowym i kontaktowym z piłką oraz raketą, co wiąże się z ryzykiem urazów typowych dla aktywności sportowej.
3. Przedstawiciel zobowiązuje się do:
 - a) informowania Organizatora/trenera o istotnych schorzeniach, alergiach, przyjmowanych lekach lub innych okolicznościach mających znaczenie dla bezpieczeństwa,
 - b) zapewnienia, że Uczestnik posiada odpowiedni strój i obuwie,
 - c) niekierowania Uczestnika na Zajęcia w razie infekcji, gorączki lub innych dolegliwości uniemożliwiających wysitek.
4. W razie zaistnienia urazu lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia Uczestnika trener podejmie czynności adekwatne do sytuacji, w tym wezwie pomoc medyczną lub skontaktuje się z Przedstawicielem.

§7. Zasady zachowania, „fair play” i organizacja na Obiekcie

1. Uczestnik i Przedstawiciel zobowiązani są do przestrzegania zasad kultury osobistej, „fair play” oraz poleceń trenera.
2. Na Zajęciach obowiązuje zakaz zachowań agresywnych, używania wulgaryzmów, niszczenia sprzętu oraz zakłócania przebiegu treningu.
3. Organizator może odmówić udziału w Zajęciach Uczestnikowi, który:
 - a) nie stosuje się do poleceń trenera w sposób zagrażający bezpieczeństwu,
 - b) zachowuje się w sposób rażąco sprzeczny z zasadami „fair play”,
 - c) stwarza zagrożenie dla innych uczestników.
4. Przedstawiciel ponosi odpowiedzialność za zachowanie Uczestnika, a także jest zobowiązany do współpracy z trenerem w zakresie dyscypliny i rozwiązywania problemów wychowawczych.
5. Na Obiekcie obowiązują również regulaminy zarządcy Obiektu; w razie sprzeczności pierwszeństwo mają przepisy bezwzględnie obowiązujące oraz regulaminy bezpieczeństwa Obiektu.

§8. Odpowiedzialność za szkody w mieniu

1. **Przedstawiciel ponosi wobec Organizatora odpowiedzialność za szkody w mieniu wyrządzone przez Uczestnika**, w szczególności za zniszczenie sprzętu treningowego, elementów infrastruktury kortu, ogrodzeń, ławek, siatek itp.
2. W razie wyrządzenia szkody:
 - a) Organizator sporządza opis zdarzenia (w miarę możliwości z dokumentacją zdjęciową) oraz wskazuje szacunkowy koszt naprawy lub odtworzenia;
 - b) Przedstawiciel zobowiązuje się do naprawienia szkody w uzgodniony sposób (naprawa we

własnym zakresie po akceptacji Organizatora albo zwrot kosztów naprawy/odtworzenia).

3. Postanowienia niniejszego § nie wyłączają uprawnień Organizatora do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§9. Rzeczy osobiste

1. Uczestnik powinien przynosić na Zajęcia wyłącznie przedmioty niezbędne do treningu.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione bez nadzoru, w szczególności w szatniach i na terenie Obiektu.

§10. Przetwarzanie danych osobowych (RODO) – informacja i zgody

1. Administratorem danych osobowych Przedstawiciela i Uczestnika jest Klub Sportowy 4 Tennis, ul. Szarotek 8 lok. 13, 41-700 Ruda Śląska.
2. Kontakt w sprawach ochrony danych: e-mail info@akademiatenisowazabrze.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:
 - a) zawarcie i wykonanie Umowy, organizacja szkolenia, kontakt w sprawach związanych z zajęciami – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b) realizacja obowiązków prawnych (np. podatkowych i księgowych) – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c) dochodzenie lub obrona roszczeń oraz cele organizacyjne i dokumentacyjne Organizatora – art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - d) działania promocyjne (w zakresie wizerunku) – wyłącznie na podstawie zgody, jeżeli jest udzielona – art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące na rzecz Organizatora usługi księgowo, IT, hosting, obsługę prawną oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa – w zakresie niezbędnym do realizacji celu.
5. Dane będą przechowywane przez okres trwania Umowy, a następnie przez okres niezbędny do: (i) wypełnienia obowiązków prawnych Organizatora, (ii) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – zgodnie z właściwymi terminami przedawnienia.
6. Przedstawicielowi oraz – w odpowiednim zakresie – Uczestnikowi przysługują prawa: dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy; brak podania danych może uniemożliwić udział w szkoleniu.
8. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, Przedstawiciel ma prawo cofnąć zgodę w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem.

§11. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika (dobrowolna)

1. Rozpowszechnianie wizerunku wymaga zezwolenia osoby przedstawionej na zdjęciu, a w przypadku małoletniego – zgody przedstawiciela ustawowego;
2. Przedstawiciel może udzielić Organizatorowi dobrowolnej zgody na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika (zdjęcia, nagrania wideo) wyłącznie w celu promocji i informacji o działalności Akademii, w szczególności na:
 - a) stronie internetowej Organizatora,
 - b) profilach Organizatora w mediach społecznościowych,
 - c) materiałach promocyjnych (druk, plakaty, ulotki, prezentacje) dotyczących Akademii.
3. Zgoda jest nieodpłatna i może zostać cofnięta w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem rozpowszechniania dokonanego przed jej cofnięciem; po cofnięciu Organizator zaprzestanie dalszej publikacji w rozsądnym terminie technicznym.
4. Brak zgody na wizerunek nie wpływa na możliwość uczestnictwa Uczestnika w szkoleniu.

§12. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2026 r. r. i może zostać zmieniony z ważnych przyczyn organizacyjnych lub prawnych. O zmianach Organizator poinformuje Przedstawicieli z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem, chyba że zmiana wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub jest konieczna dla zapewnienia bezpieczeństwa.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają postanowienia Umowy oraz przepisy prawa polskiego.

.....
(data i podpis przedstawiciela)